



TIETOSUOJASELOSTE

– yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispäivä: 11.12.2017

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Lempäälän Vuokratodit Oy
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) PL 36 37501 Lempäälä 0401337404
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Toimitusjohtaja Johanna Heikkilä
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Tampereentie 10 37500 Lempäälä 050 073 1259 etunimi.sukunimi(at)lempaalanvuokratodit.fi
3. Rekisterin nimi	Sähköisen vuokra-asuntohaun hakijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Asukasvalinta Lempäälän kunnan ja Lempäälän Vuokratodit Oy:n omistamiin asuntoihin. Järjestelmän avulla tehdään asukasvalinnat Lempäälän kunnan ja Lempäälän Vuokratodit Oy:n omistamiin vuokra-asuntoihin. Järjestelmään kerätään asukasvalintojen kannalta tarpeelliset tiedot. (henkilötietolaki 8 §).
5. Rekisterin tietosisältö	Hakijan henkilötiedot; – sukunimi ja etunimet – henkilötunnus – sukupuoli – osoite – kotikunta – siviilisääty – kansalaisuus – äidinkieli

- koulutusaste
- nykyinen osoite, postinumero ja -toimipaikka
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Kanssakijan tiedot;

- sukunimi ja etunimet
- henkilötunnus
- kotikunta
- siviilisääty
- kansalaisuus
- äidinkieli
- koulutusaste
- tieto asuuko hakijan kanssa
- nykyinen osoite, postinumero ja -toimipaikka
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- muiden asumaan tulevien henkilöiden tiedot
- tieto raskaustodistuksesta ja lasketusta ajasta

Tulot ja varallisuus;

- Hakijan, avio- tai avopuolison tai muiden talouteen kuuluvien henkilöiden nykyiset kuukausitulot ennen veroja (€/kk)
- tulojen pääasiallinen peruste
- jos tulojen peruste työssäkäynti tai opiskelu: työnantaja/oppilaitos ja aloituspäivämäärä
- varallisuuden arvo

Tiedot nykyisestä asunnosta;

- hakee vaihtoa Lempäälän kunnan vuokra-asunnosta toiseen
- asukkaiden lukumäärä
- huoneistotyyppi
- pinta-ala
- nykyisen asunnon hallintasuhde
- vuokra (€/kk)

Asunnontarve;

- muuttouhan syy
- muutettava viimeistään (päivämäärä)
- asunnottomuuden syy ja selvitys nykyisestä asuinpaikasta/häätöpäätöksen peruste
- asunnoton alkaen (päivämäärä)

Haettavan huoneiston tiedot;

- talotyyppi
- huoneistotyyppi
- vuokran suuruus enintään
- välttämättömät varusteet
- aluetoiveet

	<p>Pakolliset liitteet;</p> <ul style="list-style-type: none"> – verotuspäätös – esitäytetyn veroilmoituksen erittelyosa – tulotodistus tilanteesta riippuen – mahdolliset lisäselvitykset <p>Lisäksi;</p> <ul style="list-style-type: none"> – asukkaiden ja Lempäälän Vuokrakodit Oy:n välinen vuokrasopimus – vanhan asunnon irtisanomisilmoitus
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Hakijan täyttämä sähköinen asuntohakemus.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Ei siirretä.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukitussa tilassa. Asiakaskohtaisten tietojen säilytyksessä ja hävittämisessä noudatetaan kiinteistöviraston arkistointisuunnitelman mukaisia säilytysaikoja. Hävittämisessä noudatetaan arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Rekisterin käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>

11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
12. Muut mahdolliset oikeudet	